

# **Procedura funkcjonowania szkoły w czasie epidemii od 18 stycznia 2021 r. w Szkole Podstawowej nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach.**

Opracowano na podstawie wytycznych ministra MEiN, GIS, MZ.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenieniem się COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach obowiązują odrębne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

## **I. Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach, zwanej dalej szkołą, odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Małego Powstańca, zwany dalej Dyrektorem.
2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra MEiN, GIS, MZ.
3. Przy wejściu do szkoły osobom, w tym uczniom i pracownikom szkoły wchodzącym do szkoły głównym wejściem może być mierzona temperatura – zamontowanym sprzętem lub termometrem bezdotykowym przez pracownika obsługi.
4. W przypadku podwyższonej temperatury - powyżej 38 stopni Celsjusza rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko ze szkoły.
5. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka, podwyższona temperatura, ból gardła, ból głowy i mięśni, duszności i problemy z oddychaniem). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważenia ww. objawów chorobowych dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka szkolna lub osoba upoważniona.
6. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
7. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klas) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.
8. Jedna grupa uczniów (klas) przebywa w wyznaczonej i stałej Sali.
9. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.

10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

11. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

12. Przebywającym w budynku szkoły uczniom klas IV-VIII i pracownikom szkoły wprowadza się obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą ze względu na niemożliwość zachowania dystansu w czasie przerw, w trakcie przemieszczania się po korytarzu do innej sali, na klatkach schodowych, w szatni, przy wejściu do szkoły.

13. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisłości oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych: biblioteka, stołówka, świetlica, ciągi komunikacyjne, szatnie. Obowiązuje nakaz przemieszczania się po korytarzu i klatkach schodowych wg zasady prawej strony.

14. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. dezynfekcji i częstego mycia rąk, w szczególności przy wejściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

15. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły, po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach ochronnych, z zakrytym nosem i ustami mogą przebywać w wyznaczonej strefie, tj. w przedsiönku szkoły (hol), strefie do sekretariatu.

16. Na tablicy ogłoszeń, przy drzwiach wejściowych do szkoły, w pokoju nauczycielskim znajdują się numery telefonów do: Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, PCUZ, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID19. Każdy nauczyciel ma wykaz numerów telefonów do: pielęgniarki, sekretariatu, Dyrektora Szkoły, wicedyrektorów, rodziców/opiekunów uczniów, z którymi prowadzi zajęcia. W sekretariacie umieszczono wykaz telefonów: Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Centrum Zarządzenia Kryzysowego w Polkowicach, Wydział Oświaty, Kuratorium Oświaty.

#### 17. Szkoła zapewnia:

1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;

2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w salach lekcyjnych, świetlicy, w stołówce, w pokoju nauczycielskim, bibliotece, na obiektach sportowych; mydło i ręczniki papierowe w toaletach i salach lekcyjnych, gdzie są umywalki. Pracownicy szkoły wyposażeni są w środki ochrony osobistej - maseczki ochronne, przyłbice, rękawiczki;

3) Bezdotykowy termometr;

4) Plakaty: z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem, instrukcja zakładania rękawiczek, zachowania dystansu, wskazówki MEiN dla rodziców i uczniów „10 zasad dla ucznia” bezpiecznego powrotu do szkoły;

5) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, które jest zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe, przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

6) Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki znajdują się na piętrach.

18. Dyrektor we współpracy z: wicedyrektorami, koordynatorem świetlicy, kierownikiem gospodarczym:

1) Zaznajamia pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych uczniów (informacja umieszczona na stronie internetowej szkoły, przekazana podczas zebrań) ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed COVID-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa;

2) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

3) Opracowuje harmonogram dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenie przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje Dyrektora Szkoły);

4) Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;

5) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w szkole: za pośrednictwem Rady Rodziców, poprzez e-dziennik, zakładki na stronie internetowej szkoły ;

6) Kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym - telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;

7) Informuje organ prowadzący i Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;

8) Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmianie systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;

9) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;

10) Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły;

11) Zapewnia organizację zajęć w sali gimnastycznej oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;

12) Jeśli jest taka możliwość, pracownikom administracji powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zleca wykonywanie pracy zdalnie;

13) Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych)- hol, korytarz przy sekretariacie ;

14) Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego

Inspektora Sanitarnego wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.

19. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:

a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,

c) unikania skupisk ludzi,

d) unikania dotykania oczu, nosa i ust,

e) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

2) Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;

3) Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;

4) Informować pielęgniarkę, Dyrektora lub wicedyrektora o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);

5) Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu (zgodnie z aktualnymi wytycznymi);

6) Poinformować Dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przebiegnięcie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia Dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić Dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności, choroby autoimmunologiczne;

7) Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy na odpady zmieszane;

8) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

20. Personel kuchenny oraz pracownicy administracji powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.

21. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

1) Wychowawcy klas ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami /opiekunami ucznia;

2) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;

3) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość pobytu na świeżym powietrzu, w tym korzystania ze szkolnego boiska;

4) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;

5) Wietrzą salę, po odbyciu zajęć, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;

6) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;

7) Dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (przybory szkolne) trzymali na swojej ławce, w swoim tornistrze;

8) Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne do oddzielnego miejsca w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji;

9) W przypadku gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami oraz z niepełnosprawnościami), przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do tornistra oraz niekorzystania z nich do czasu zakończenia zajęć;

10) Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa w czasie lekcji poza terenem szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID19;

11) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m;

12) Organizując zajęcia pozalekcyjne nauczyciel opracowuje zasady, z którymi zapoznaje uczniów i rodziców;

13) Nauczyciele wychowania fizycznego prowadzą przede wszystkim lekcje na świeżym powietrzu z wykorzystaniem boisk zewnętrznych.

14) Każdy nauczyciel organizuje przestrzeń klasową zachowując podstawowe wytyczne sanitarne i odległości w miarę możliwości.

17. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19, w tym godziny i zasady pracy świetlicy, biblioteki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej. Ten fakt odnotowuje w e-dzienniku.

18. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

## 22. Nauczyciele bibliotekarze:

1) Tak organizują pracę, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m (zgodnie z aktualnymi wytycznymi);

2) Książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej. Uczniowie i nauczyciele nie wchodzi między regały z książkami i nie korzystają z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 2 dni kwarantanny;

3) Odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 2 dni , a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem;

4) Opracowują harmonogram i zasady korzystania z biblioteki szkolnej, czytelnicy.

### 23. Osoby sprzątające w szkole:

1) Pracują w rękawiczkach;

2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;

3) Dezynfekują toalety – co najmniej 4 razy dziennie (co 2 godziny) i po każdym dniu pracy szkoły;

4) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;

5) Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;

6) Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:

a) ciągi komunikacyjne – myją;

b) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzesel, siedziska i oparcia krzesel, blaty stołów, biurek, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;

c) sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją lub dezynfekują;

d) sprzęt, pomoce dydaktyczne pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;

7) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu;

8) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;

## **II. Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły**

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik, Microsoft Teams. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.

2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednio, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik, Microsoft Teams. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.

3. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie ad hoc /doraźnie z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4.

4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub założyć w rękawiczki ochronne oraz zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem podając swoje imię i nazwisko oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść szkoły.

5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy podać nowy numer.

6. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 883 356 209 w godzinach jej pracy zgodnie z harmonogramem oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3, 4.

7. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujący numer telefonu do sekretariatu szkoły 883 356 192 (Kościelna) 883 356 191 (Dzika) Powyższy numer telefonu jest również opublikowany na stronie internetowej szkoły.

8. Kontakt z pracownikami świetlicy możliwy jest w godzinach od 7.00 do 17.00 pod numerem telefonu 883 356 195/882 039 107 oraz przez e-dziennik.

9. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

10. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania na zebraniach oraz zostaną one umieszczone na stronie internetowej szkoły w zakładce -Procedury.

### **III. Procedura przyprowadzania i odbiór uczniów ze szkoły**

1. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (kaszel, gorączka, podwyższona temperatura, ból gardła, ból głowy i mięśni, duszności i problemy z oddychaniem).

2. Zgodnie z wytycznymi GIS, MEiN, MZ nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji.

3. Rodzic/ opiekun prawny (przyprowadzający/odbierający ucznia) może przebywać tylko w części wspólnej szkoły tj.: hol, z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m.

4. Rodzic/ opiekun prawny przebywając w budynku szkoły musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie: tj.: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.

5. Jeśli uczeń korzystał z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wychodząc ze szkoły - wyrzuca je do kosza z workiem na odpady zmieszane znajdującego się przy wyjściu.

6. Dziecko nie może wносить do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział, wyjątek stanowią dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami - rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regularnego czyszczenia przedmiotów przynoszonych przez uczniów.

7. Po zaobserwowaniu objawów chorobowych u ucznia, szkoła informuje rodzica/prawnego opiekuna, który ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły.

8. Opuszczając szkołę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

9. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób (oprócz dziecka/dzieci odbieranych ze szkoły).

10. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka nie przebywa na terenie szkoły dłużej niż jest to konieczne.

#### **IV. Procedura korzystania z szatni**

1. Z szatni korzystają tylko uczniowie.

2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych szafkach lub wyznaczonych miejscach po przyjsciu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

3. Uczniowie mogą przebywać tylko w szatni wg harmonogramu wejścia do szkoły i wyjścia ze szkoły zgodnego z planem lekcji.

4. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.

5. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości.

6. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.

7. Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nietadzie na ziemi w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego przy szatni.

8. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.

9. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7.

#### **V. Procedura organizacji bezpiecznego żywienia**

1. Szkoła zapewnia uczniom szkoły możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.

2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Pracownicy kuchni:

1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;



2) Myją ręce:

a) przed rozpoczęciem pracy,

b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,

c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,

d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

f) po skorzystaniu z toalety,

g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

h) po jedzeniu, piciu;

3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;

5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki, wyrzucają maseczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

6) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans - co najmniej 1,5 metra;

7) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami dezynfekcyjnymi;

4. Myją i wyparzają naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze powyżej 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących.

5. Uczniowie spożywają posiłki w stołówce szkolnej. Godziny spożywania posiłków przez poszczególne klasy określa harmonogram.

6. Przed wejściem do pomieszczenia, w który mają spożywać posiłek uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

7. Posiłki uczniom podają pracownicy obsługi stołówki.

8. W stołówce usuwa się przedmioty takie jak: cukiernica, solniczka. Uczeń w razie potrzeby prosi osobę z obsługi o wydanie niezbędnego przedmiotu.

9. Po zakończeniu spożywania posiłku uczniów, wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Pracownik dokonuje dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych i osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego z workiem na odpady zmieszane. Po zakończonej dezynfekcji pracownik zobowiązani są do umycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

## **VI. Wyjścia na boisko, plac zabaw**

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z placu zabaw, boiska, terenu szkoły.
2. Przerwy w miarę możliwości uczniowie będą spędzali na świeżym powietrzu.
3. Przy organizowaniu zajęć na świeżym powietrzu nauczyciel uwzględni zasadę dystansu między uczniami.
4. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla uczniów klas IV-VIII.

## **VII. Organizacja zajęć pozalekcyjnych**

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.
2. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązani są do przestrzegania niniejszych Procedur.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
4. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki.
5. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
6. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone do mycia i dezynfekcji.
7. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie myją ręce, a prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
8. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadził zajęcia przed i po odbyciu zajęć.

## **VIII. Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej**

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. W gabinecie mogą jednocześnie przebywać 2 osoby z zachowaniem dystansu– 1,5 metra.
3. Pielęgniarka szkolna wietrzy gabinet, co najmniej raz na godzinę.
4. Pielęgniarka szkolna obsługując uczniów, pracowników szkoły korzysta z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzuca kosza na odpady zmieszane.
5. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprzątający, a następnie wietrzony.

## **IX. Procedura mycia sprzętu, pomocy dydaktycznych**

Dezynfekcja pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie epidemii pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (m.in. klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.

2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Wszystkie sprzęty i pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku uczniów i należy:

1) wymyć, wyczyścić:

a) każdy sprzęt i pomoc dydaktyczną należy dokładnie wyczyścić – powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy czytać etykietę) będącego na wyposażeniu szkoły. Po umyciu każdej pomocy dydaktycznej należy dokładnie wypłukać szmatkę.

b) należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca – za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie lub;

2) zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.

4. Jeżeli jest to możliwe – po dezynfekcji pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby unikać wdychania oparów.

5. Sprzęty elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.

6. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.

7. Osoby czyszczące, dezynfekujące pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

## **X. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

2. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w: gabinecie profilaktyki zdrowotnej oraz na dyżurce. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.

3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, duszność, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 38 stopni Celsjusza), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym pielęgniarkę lub Dyrektora lub wicedyrektora.
5. Pielęgniarka/Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie - telefonicznie z rodzicami/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły informując o powodach.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
7. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie, e-dziennik, mailowo z rodzicami pozostałych dzieci z klasy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Nauczyciel opiekujący się grupą/klasą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesel), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
9. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika obsługi lub innego pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans, co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły, będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje pielęgniarkę lub Dyrektora, wicedyrektora o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony COVID-19.
12. Dyrektor lub pielęgniarka zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie szkoły instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie, skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub pielęgniarka sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców/opiekunów prawnych lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

19. Pielęgniarka prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych.

## **Przepisy końcowe**

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.

2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 18 stycznia 2021 r. do czasu ich odwołania.

3. Procedury obowiązują wraz z regulaminami.

Szczegółowa organizacja zajęć w szkole od 01.09.2020 r. do Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii:

1. Ustalenia dotyczące organizacji podlegają ewaluacji i zmianom w zależności od potrzeb, okoliczności, sytuacji, wydarzeń.

2. Szkoła pracuje w godzinach od 7.30 do 16.30, przy czym:

a) świetlica szkolna pracuje w godzinach od 7.00 do 17.30;

b) biblioteka szkolna pracuje w godzinach od 8.00 do 15.00 i nie jest dostępna dla osób spoza szkoły;

c) gabinet profilaktyki zdrowotnej działa codziennie w godzinach: 7.30-16.00;

d) posiłki wydawane są od godz. 10.30 zgodnie z opracowanym harmonogramem.

3. W klasach I-III:

a) lekcje w szkole odbywają się zgodnie z planem lekcji stacjonarnie;

b) wejście do szkoły poszczególnych klas odbywają się wg planu, który określa godziny wejścia i wyjścia ze szkoły;

c) rodzice /opiekunowie prawni odprowadzają dzieci do wyznaczonego wejścia, skąd opiekę nad uczniami przejmuje wychowawca klasy;

d) po zakończeniu zajęć opiekę nad dziećmi zapisanymi do świetlicy szkolnej przejmują nauczyciele świetlicy, pozostali uczniowie wracają do domu pod opieką rodziców lub osób upoważnionych oczekujących przed szkołą ;

e) przerwy międzylekcyjne ustala nauczyciel zachowując zasadę, że na przerwie w tym samym miejscu jest tylko 1 odział;

f) uczniowie korzystają ze stołówki wg harmonogramu;

4. W klasach IV-VIII lekcje w szkole odbywają się zgodnie z planem lekcji on-line.