

## **Zasady pracy zdalnej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach w okresie czasowego ograniczenia działalności placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID-19.**

### **I Założenia ogólne**

1. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, strony internetowej szkoły powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
2. Kształcenie zdalne nakierowane jest na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
3. Szkoła prowadzi zajęcia on-line przy użyciu systemu "Office 365 dla Edukacji" wykorzystując m.in. aplikację MS. Teams, MS OneNote. W zakresie komunikacji, w tym z rodzicami, wykorzystywany będzie dziennik elektroniczny Librus.
4. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela oraz tych rekomendowanych przez MEN, Centralą i Okręgową Komisję Egzaminacyjną oraz wydawnictwa pedagogiczne.
5. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika elektronicznego oraz czy uczniowie mają założone konta w Office 365. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora (sekretariat szkoły).
6. Nauczyciele mają obowiązek poinformować Dyrektora szkoły, czy dysponują odpowiednimi narzędziami, które umożliwią im prowadzenie zdalnego nauczania. W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, Dyrektor obowiązany jest udostępnić nauczycielowi pracownię na terenie szkoły, która będzie spełniała wymagania techniczne umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania (komputer przenośny lub stacjonarny, stałe łącze internetowe).

### **II Prowadzenie zajęć**

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do zmodyfikowania rozkładu materiału tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
2. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w zespołach przedmiotowych.

3. Rozkład materiału należy zmodyfikować uwzględniając czas, w jakim będzie obowiązywało nauczanie zdalne.
4. Nauczyciele dobierają metody pracy zdalnej uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów korzystając z:
  - A) metody synchronicznej – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. wideolekcja na platformie, wideochat,
  - B) asynchronicznie – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie w sieci, lekcje przez pracę w chmurze,
  - C) łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy,
  - D) konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.
5. Zlecając prace samodzielne, nauczyciel będzie brał pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów. Czas na realizację pracy będzie proporcjonalny do wysiłku, jaki uczeń musi włożyć w jej wykonanie.
6. Każdy rodzic może konsultować się z nauczycielem prowadzącym zajęcia za pomocą dziennika elektronicznego lub poprzez e-maila służbowego.
7. Nie ulega zmianie tygodniowy plan zajęć, tylko formy organizacji zajęć.
8. Nauczyciel pracujący zdalnie musi pamiętać o zachowaniu zasad higieny pracy ucznia. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach on-line. Uczniowie powinni korzystać również z podręczników oraz zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.
9. Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki – tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.
10. Nauczyciel zamieszcza informację o terminie i godzinie lekcji on-line poprzez kalendarz w aplikacji Teams najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję zaplanowaną w takiej formie zgodnie z planem lekcji.

### **III Zadania nauczyciela**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora oraz jest w stałej gotowości do pracy.
2. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej.
3. Nauczyciele we wpisie frekwencyjnym w każdej klasie, na czas kształcenia na odległość, wpisuje się oznaczenie zo (zdalny obecny) lub zn (zdalny nieobecny) oraz zamieszczają zadania, materiały w e-dzienniku Librus w zakładce zadania domowe, wskazując termin wykonania pracy.
4. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
5. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku Librus w zakładce „Kontakty z rodzicami”.
6. Po nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje Dyrektora o braku realizacji materiału nauczania przez ucznia.
7. Jeżeli Dyrektor również nie będzie mógł skontaktować się z rodzicem to powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.
8. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.
9. Wychowawcy w ramach godziny wychowawczej informują uczniów o zasadach bezpiecznego i higienicznego korzystania z urządzeń umożliwiających komunikację.
10. Wychowawcy realizują, przy wsparciu specjalistów, program wychowawczo - profilaktyczny i dostosowują tematykę zajęć do problemów pojawiających się ze zdalnym nauczaniem i pandemią.

## **IV Szczegółowe warunki i sposoby oceniań wewnątrzszkolnego uczniów podczas pracy zdalnej**

### **§ 1**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) Zachowanie ucznia

### **§ 2**

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące zasad oceniania określone w Statucie Szkoły.
2. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość:
  - 1) Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają możliwości psychofizyczne do rozwiązywania zadań w wersji elektronicznej.
  - 2) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
  - 3) Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma obowiązek umożliwić uczniowi wykonanie zadań w alternatywny sposób.
  - 4) Poziom kompetencji cyfrowych ucznia nie może mieć wpływu na ocenę jego osiągnięć. Nauczyciel ma obowiązek uwzględnić zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
  - 5) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

- 6) Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
- 7) W czasie nauczania na odległość nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i in.
- 8) Nauczyciele mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
- 9) Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
- 10) Nauczyciel wpisuje oceny do dziennika Librus.
- 11) Na wniosek rodzica lub ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę za pośrednictwem e-dziennika, telefonicznie lub poprzez aplikację Teams.
- 12) Jednocześnie informuje, w tej sytuacji miejscem przechowywania danych jest również miejsce pobytu nauczyciela.

### **§ 3**

1. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych zostaną szczegółowo określone Zarządzeniu Dyrektora wydanym do 20 maja 2020 roku.

## **V Bezpieczeństwo**

1. Po ogłoszeniu decyzji o przejściu szkoły na nauczanie zdalne, należy przeprowadzić pogadanki z uczniami na temat bezpiecznej pracy w Internecie.

2. Informacja o przekazaniu uczniom takich informacji musi znaleźć się w dzienniku lekcyjnym.
3. Za pomocą dziennika Librus, strony internetowej szkoły należy przekazać krótką instrukcję bezpiecznej pracy w Internecie.
4. Głównym narzędziem kontaktu z rodzicami i uczniami jest dziennik internetowy, który jest szyfrowany certyfikatem bezpieczeństwa. Opcjonalnie dopuszczalne są inne platformy np. MS.Teams i portale służące do komunikacji w Internecie, pod warunkiem, że spełniają one warunki bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni.
5. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej. Zaleca się korzystanie z platform rekomendowanych przez MEN, wydawnictwa oraz portale edukacyjne.
6. Pliki, które nauczyciele przesyłają do rodziców oraz uczniów powinny być przeskanowane aktualnym programem antywirusowym.
7. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzenia MEN dotyczącego kształcenia zdalnego.
8. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wiedzieć, jak szkoła jako administrator będzie przetwarzała dane osobowe dziecka podczas nauki zdalnej.
9. Szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia dla niego konta w odpowiednim systemie nauczania zdalnego oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej (na podstawie art.35 ustawy - Prawo oświatowe w związku art.6 ust.1 lit. e RODO).