**PROCEDURA**

**POSTĘPOWANIA ZE ZBIORAMI BIBLIOTECZNYMI**

**ZWRACANYMI DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Książki będą odbierane w głównym holu szkoły od 25.05.2020 (ul. Kościelna 2).
2. Wchodzimy pojedynczo, obowiązuje zakaz wchodzenia do dalszej części szkoły.
3. Przed wejściem należy zakryć nos i usta maseczką.
4. Po wejściu i pomiarze temperatury przez pracownika szkoły należy dokładnie zdezynfekować ręce.
5. Uczeń/opiekun przebywający w holu zobowiązany jest do zachowania bezpiecznej 2 m odległości od pracownika odbierającego książki.
6. Uczeń/opiekun, który będzie oddawał książki/podręczniki jest zobowiązany wyjąć je  
   z plecaka, torby etc. dopiero na wyraźne polecenie pracownika odbierającego książki  
   i odłożyć wyłącznie na miejsce wskazane.
7. Zabronione jest dezynfekowanie zwracanych książek preparatami odkażającymi.
8. Należy zdezynfekować te powierzchnie, które miały bezpośredni kontakt  
   ze zwracanymi książkami.
9. Zwrócone książki będą poddane 7 – dniowej kwarantannie. Każdego dnia na oddanych książkach nauczyciel bibliotekarz umieszcza kartkę z datą oddania.
10. Po upływie 7 dniowej kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek/podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany przez dziennik librus lub telefonicznie.
11. Opiekun/uczeń otrzyma przez dziennik elektroniczny szczegółowe informację dotyczące terminów oddania książek/podręczników oraz o ewentualnych zaległościach.
12. Opiekun/uczeń może kierować zapytania przez dziennik Librus do nauczycieli bibliotekarzy.