

PROCEDURA ZWOLNIENÍ Z ZAJEĆ EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 im. MAŁEGO POWSTAŃCA W ZĄBKACH

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MEN z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534)
- Rozporządzenia MEN z dnia 10 sierpnia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartościach rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. (tekst jedn. Dz. U. 2014, poz. 395)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1147).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad uzyskiwania zwolnień z zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach przewidzianych z mocy prawa i na prośbę rodziców.

§ 1

Procedury zwalniania uczniów przewidziane z mocy prawa dotyczą:

- 1) zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na wniosek rodziców w oparciu o zaświadczenie wydane przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 2) nauki drugiego języka obcego, na wniosek rodziców w oparciu o zaświadczenie, orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej;
- 3) zajęć wychowania do życia w rodzinie, gdy rodzice złożą pisemną rezygnację;
- 4) zajęć religii, gdy rodzice złożą oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczało.

§ 2

Procedura zwalniania uczniów zajęć z wychowania fizycznego na wnioski rodziców w oparciu o zaświadczenie wydaną przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego
2. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarza, na czas określony w tym zaświadczeniu.
3. Uczeń, w przypadku braku możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego, może być zwolniony z ich realizacji na podstawie zaświadczenia lekarskiego, na czas określony w tym zaświadczeniu.
4. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, uczeń lub jego rodzice przekazują nauczycielowi wychowania fizycznego, który zwalnia ucznia z czynnego udziału w tych zajęciach, zgodnie z zaleceniami lekarza.
5. Zaświadczenie lekarskie przechowywane jest w dokumentacji nauczania do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia, w sekretariacie szkoły.
6. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż jeden miesiąc, wraz z wnioskiem rodziców według wzoru określonego w **załączniku nr 1** należy dostarczyć do sekretariatu szkoły, w terminie 7 dni od daty jego wystawienia.
7. Zaświadczenie lekarskie musi zawierać datę wystawienia, czas zwolnienia oraz jasno określać czy zwolnienie dotyczy wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, czy zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
8. Zaświadczenie lekarskie niedostarczone w terminie, będzie ważne od daty złożenia go w sekretariacie szkoły.
9. Zaświadczenie lekarskie zwalnające ucznia z zajęć ze wsteczną datą, będzie respektowane od daty wystawienia.
10. Dyrektor szkoły na podstawie otrzymanej dokumentacji wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń lub decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
11. Kopię decyzji otrzymują rodzice/opiekunowie prawni, nauczyciel wychowania fizycznego i wychowawca. Fakt przyjęcia kopii poświadczają podpisem na decyzji złożonej w aktach.
12. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z przedmiotu.
13. Uczeń częściowo zwolniony z wychowania fizycznego jest oceniany i klasyfikowany, przy czym nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości ucznia.

14. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywanej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Zaświadczenie takie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który ma obowiązek uwzględnienia zaleceń lekarza w pracy z uczniem.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego przez całe śródrocze lub cały rok szkolny, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
16. Jeżeli zwolnienie trwa całe I lub II śródrocze, w dokumentacji przebiegu nauczania jako ocenę roczną wpisuje się ocenę uzyskaną z jednego z tych śródroczy.
17. Uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego z wyłączeniem ćwiczeń wskazanych przez lekarza.
18. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek obecności na tych zajęciach, a w szczególnych przypadkach, kiedy zajęcia są pierwszą lub ostatnią lekcją w danym dniu, uczeń może być z nich zwolniony na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel wpisuje wówczas nieobecność usprawiedliwioną.

§ 3

Procedura zwalniania uczniów z informatyki na wniosek rodziców w oparciu o opinię wydaną przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z informatyki na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tym zaświadczeniu.
2. Zaświadczenie lekarskie wraz z wnioskiem rodziców według wzoru określonego w **załączniku nr 2** należy dostarczyć do sekretariatu szkoły, w terminie 7 dni od daty wystawienia zaświadczenia.
3. Zaświadczenie lekarskie musi zawierać datę wystawienia, czas zwolnienia.
4. Zaświadczenie lekarskie niedostarczone w terminie, będzie ważne od daty złożenia w sekretariacie szkoły.
5. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z zajęć z wsteczną datą, będzie respektowane od daty wystawienia.
6. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć informatyki.
7. Kopię decyzji otrzymują rodzice/opiekunowie prawni, nauczyciel informatyki i wychowawca. Fakt przyjęcia kopii poświadczają podpisem na decyzji złożonej w aktach.
8. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie z zajęć informatyki w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z przedmiotu.
9. Jeżeli zwolnienie trwa całe I lub II śródrocze, w dokumentacji przebiegu nauczania jako ocenę roczną wpisuje się ocenę uzyskaną z jednego z tych śródroczy.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji zajęć informatyki przez cały rok szkolny, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
11. Uczniowi zwolnionemu z informatyki szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć, uczeń przebywa pod opieką nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy świetlicy, a w szczególnym przypadku, kiedy zajęcia są pierwszą lub ostatnią lekcją w danym dniu, uczeń może być z nich zwolniony na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel wpisuje wówczas nieobecność usprawiedliwioną.

§ 4

Procedura zwalniania uczniów z nauki drugiego języka obcego, na wniosek rodziców w oparciu o opinię, orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej;

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie nauczania indywidualnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. O zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka występują rodzice. Składają wniosek do dyrektora szkoły, do którego załączają opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej (**załącznik nr 3**)
4. Podanie wraz z dokumentacją psychologiczno - pedagogiczną należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do 15 września danego roku szkolnego lub niezwłocznie po otrzymaniu tej dokumentacji w przypadku nowej diagnozy przeprowadzonej w trakcie trwania roku szkolnego, w terminie 7 dni po otrzymaniu opinii lub orzeczenia.
5. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć.
6. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowani zostają rodzice/prawni opiekunowie, nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
7. Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
8. O tym fakcie informowani są nauczyciel języka obcego oraz wychowawca klasy. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 5

Procedury zwalniania uczniów z zajęć wychowania do życia w rodzinie, gdy rodzice złożyli pisemną rezygnację;

1. Uczniowie klas IV – VIII uczestniczą w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania do życia w rodzinie tylko na pisemną, rezygnację rodziców z udziału ich dziecka w tych zajęciach.
3. Rodzice składają pisemną rezygnację do dyrektora szkoły w danym roku szkolnym **(załącznik nr 4)**
4. Zajęcia odbywające się z podziałem na grupy: chłopców i dziewcząt organizuje się na pierwszej lub ostatniej godzinie w rozkładzie lekcyjnym klasy. W innych sytuacjach szkoła zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczestniczą w zajęciach.
5. Uczniowi zwolnionemu z lekcji wychowania do życia w rodzinie szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy. Uczniom nieuczęszczającym na zajęcia nie wpisuje się nieobecności.
6. W przypadku udziału ucznia w zajęciach WDŻ na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie nazwy dodatkowych zajęć edukacyjnych wpisuje się „wychowanie do życia w rodzinie”, a w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się odpowiednio „uczestniczył” albo „uczestniczyła”.

§ 6

Procedury zwalniania uczniów z zajęć religii, gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczało.

1. Oświadczenie o uczestnictwie ucznia w lekcjach religii składają rodzice **(załącznik nr 5)**
2. Oświadczenie jest składane na cały okres nauki ucznia w szkole podstawowej.
3. Rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora o zmianę oświadczenia w postaci zwolnienia ucznia z uczestnictwa w lekcjach religii. Składają wniosek do dyrektora szkoły.

4. W przypadku, gdy rodzice ucznia chcą zmienić oświadczenie w trakcie roku szkolnego, wymagane jest pisemne uzasadnienie decyzji, podpisane przez rodziców.
5. Zmiana jest możliwa nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Dyrektor wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni od daty wpływu podania
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki religii.
8. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
9. Uczniowi zwolnionemu z lekcji religii szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.
10. Uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii nie wpisuje się nieobecności.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się kreskę.

§ 7

Procedury zwalniania ucznia z zajęć szkolnych na prośbę rodziców

1. Ucznia można zwolnić z zajęć szkolnych tylko na pisemną prośbę rodziców zawierającą rzeczowe uzasadnienie przez obowiązujący dziennik elektroniczny oraz kartę zwolnienia **(załącznik nr 7)**
2. Prośbę o zwolnienie rodzic powinien wysłać przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych do wychowawcy i nauczycieli prowadzących lekcje.
3. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel zastępujący (na podstawie informacji w dzienniku oraz karty zwolnienia) **(załącznik nr 8)**
4. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka.
5. W wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie pod warunkiem, że rodzic osobiście odbierze dziecko ze szkoły (odbior dziecka zgłasza wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności nauczycielowi prowadzącemu lekcje).
6. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
7. Rodzic może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do odbioru dziecka pod warunkiem, że dostarczy wypełniony druk upoważnienia (załącznik nr 6) lub poinformuje

wychowawcę/nauczyciela prowadzącego o zaistniałym fakcie przez dziennik elektroniczny podając:

- a) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
- b) numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej,
- c) telefon do osoby upoważnionej,
- d) Informację: “Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka- od momentu jego odbioru przez wskazaną i upoważnioną przeze mnie osobę.”

8. Osoba upoważniona do odbioru dziecka przez dziennik elektroniczny wie, że:

Obowiązek informacyjny wobec osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły, wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) zostaje spełniony poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.

9. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze) odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.

10. Uczeń w czasie, gdy jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły.

§ 8

Nauczyciel, wychowawca zapoznaje uczniów z niniejszą procedurą na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy podczas pierwszego zebrania.

§ 9

Procedura obowiązuje od dnia ogłoszenia. Dyrektor szkoły.

Dane rodzica/prawnego opiekuna
Nazwisko:.....
Imię:.....
Adres:.....
.....
Telefon:.....

Ząbki, dn.....

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Małego Powstańca w Ząbkach
ul. Kościelna 2**

Uprzejmie proszę o zwolnienie:

- z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych (zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych).
- z realizacji zajęć wychowania fizycznego (zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych).

.....
(imiona i nazwisko ucznia)

ur., ucznia/uczennicy klasy.

w okresie:

- od dnia do dnia 20.....r.
- na okres I lub II śródrocza roku szkolnego 20...../20.....
- na okres roku szkolnego 20...../20.....

Z powodu

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

Z poważaniem,

.....
/czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna/

- Należy wybrać jedną opcję zaznaczając X w odpowiedniej kratce

Proszę o zwolnienie dziecka do domu w przypadku gdy lekcje języka wychowania fizycznego przypada na pierwszej lub ostatniej godzinie zajęć. Oświadczam, iż w tym czasie biorę pełną odpowiedzialność za dziecko.

.....
/czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna/

Dane rodzica/prawnego opiekuna
Nazwisko:.....
Imię:.....
Adres:.....
.....
Telefon:.....

Ząbki, dn.....

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Małego Powstańca w Ząbkach
ul. Kościelna 2**

Uprzejmie proszę o zwolnienie:

- z realizacji zajęć informatyki (zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych).

.....
(imiona i nazwisko ucznia)

ur., ucznia/uczennicy klasy.

w okresie:

- od dnia do dnia 20.....r.
 na okres I lub II śródrocza roku szkolnego 20...../20.....
 na okres roku szkolnego 20...../20.....

Z powodu

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

Z poważaniem,

.....
/czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna/

- Należy wybrać jedną opcję zaznaczając X w odpowiedniej kratce

Proszę o zwolnienie dziecka do domu w przypadku gdy lekcja informatyki przypada na pierwszej lub ostatniej godzinie zajęć. Oświadczam, iż w tym czasie biorę pełną odpowiedzialność za dziecko.

.....
/czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna/

Dane rodzica/prawnego opiekuna
Nazwisko:.....
Imię:.....
Adres:.....
.....
Telefon:.....

Ząbki, dn.....

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Małego Powstańca w Ząbkach
ul. Kościelna 2**

WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

Uprzejmie proszę o zwolnienie mojej córki/syna*,

....., kl.
(imiona i nazwisko dziecka)

z realizacji zajęć drugiego języka obcego z powodu:

.....
.....
.....

W załączeniu przedkładam opinię/orzeczenie* poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Z poważaniem,

.....
/czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna/

*) Niepotrzebne skreślić

Proszę o zwolnienie dziecka do domu w przypadku gdy lekcje języka
przypadają na pierwszej lub ostatniej godzinie zajęć. Oświadczam, iż w tym czasie biorę
pełną odpowiedzialność za dziecko.

.....
/czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna/

Dane rodzica/prawnego opiekuna
Nazwisko:.....
Imię:.....
Adres:.....
.....
Telefon:.....

Ząbki, dn.....

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Małego Powstańca w Ząbkach
ul. Kościelna 2**

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W ZAJĘCIACH WYCHOWANIA DO
ŻYCIA W RODZINIE

Zgłaszam rezygnację z udziału mojej córki/syna*:

....., kl.
(imiona i nazwisko dziecka)

z zajęć edukacyjnych **Wychowanie do życia w rodzinie** w roku szkolnym 20...../20.....

Z poważaniem,

.....
/podpis rodzica, prawnego opiekuna/

Proszę o zwolnienie dziecka do domu w przypadku gdy zajęcia Wychowania do życia w rodzinie przypadają na pierwszej lub ostatniej godzinie zajęć. Oświadczam, iż w tym czasie biorę pełną odpowiedzialność za dziecko.

.....
/czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna/

*) Niepotrzebne skreślić

Ząbki, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Proszę o zorganizowanie lekcji: (należy wybrać jedną z opcji zaznaczając X w odpowiedniej kratce)

Etyki

Religii – wyznania:

Etyki oraz religii – wyznania:

dla

(imię i nazwisko ucznia)

ucznia/uczennicy klasy Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Małego Powstańca
w Ząbkach.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły

Do odbioru córki/syna*

ze szkoły upoważniam następującą osobę:

1.

(imię i nazwisko)

.....
(nr dokumentu tożsamości)

.....
(telefon)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka – od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przeze mnie osobę.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*) niepotrzebne skreślić

Ząbki, dn.....

.....
imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawego
.....
adres
.....
telefon komórkowy

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Małego Powstańca
w Ząbkach**

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Proszę o zwolnienie syna / córki w dniu o godzinie

z następujących zajęć edukacyjnych:

z powodu

Zobowiązuję się do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa po opuszczeniu szkoły. Jednocześnie informuję, że moje dziecko nie będzie oczekiwało usprawiedliwienia braków w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych wynikłych w skutek w/w nieobecności oraz że dopilnuję aby niezwłocznie nadrobiło te zaległości

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawego

.....
podpis wychowawcy klasy lub innego nauczyciela
potwierdzający tożsamość osoby zwalnającej ucznia
.....
godzina opuszczenia szkoły
.....
podpis pracownika obsługi (szatni)

Jedyną osobą uprawnioną do zwolnienia dziecka ze szkoły jest jego rodzic, prawny opiekun bądź pisemnie upoważniona przez w/w osoba.

KARTA ZWOLNIENIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

Nazwisko i imię ucznia klasa

Zwolnienie z zajęć lekcyjnych w dniu od godziny

Ząbki, dnia

(podpis wychowawcy lub nauczyciela
z którego lekcji uczeń się zwalnia)