

## Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/promocyjnego z klasy)

.....  
(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3  
im. Małego Powstańca w Ząbkach  
ul. Kościelna 2  
05-091 Ząbki**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa .....  
(ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)  
wydanego przez

.....  
(nazwa szkoły)

W ..... w ..... roku.  
(miejsowość)

Ww. świadectwo zostało wystawione dla .....  
(nazwisko i imię)

ur. dnia ..... roku w ..... województwo .....

Do szkoły uczęszczała/uczęszczał w latach od ..... do .....

Oryginał świadectwa uległ

.....  
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia do go Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach.

Duplikat dokumentu:

- odbiorę osobiście;
- proszę przesłać na adres wskazany w podaniu.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wniesionej opłaty skarbowej – 26 zł.

Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia: .....

Nr dowodu osobistego/innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby: .....

.....  
Podpis osoby odbierającej